

Navn: <b>Vedtægter for DS' sektion for selvstændige</b>	
Vedtaget af: <b>Hovedbestyrelsen</b>	Bemærkninger:
Dato: maj 2007	

### § 1 Formål

**Stk. 1.** Sektionen skal varetage de selvstændige socialrådgiveres faglige interesser, og tage initiativer, der er relevante for de selvstændige.

**Stk.2.** Sektionen skal herudover påtage sig et organisatorisk medansvar ved at deltage aktivt i foreningens interne debatter og udadvendte diskussioner.

**Stk.3.** Sektionens formål omsættes i en handleplan, som vedtages af generalforsamlingen.

**Stk.4.** Sektionens opgaver varetages under ansvar for beslutninger truffet af repræsentantskab og hovedbestyrelse, jf. § 17 stk.1 i DS' love.

### § 2 Medlemmer af sektionen

**Stk.1.** Som medlem optages aktive medlemmer, der driver selvstændig virksomhed.

**Stk.2.** Foreningens selvstændige medlemmer er medlemmer af sektionen. Selvstændige medlemmer er tillige aktive medlemmer i deres region.

### § 3 Ordinær generalforsamling

**Stk.1.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest med udgangen af maj måned, indkaldelse hertil foretages af bestyrelsen, der med mindst 4 ugers varsel angiver tid og sted. Forslag til dagsordenen udsendes samtidig.

**Stk.2.** Emner, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være bestyrelsen i hænde 2 uger før generalforsamlingen.

**Stk.3.** Specificeret dagsorden udsendes senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse og fremsendes samtidigt til hovedbestyrelsen.

### § 4 Generalforsamlingens dagsorden

På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:

1. Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
2. Fremlæggelse af bestyrelsens regnskab til godkendelse
3. Bestyrelsens forslag til handleplan og budget fremlægges til godkendelse
4. Med afsæt i handleplanen nedsætter generalforsamlingen evt. arbejdsgrupper og kontaktpersoner
5. Behandling af øvrige udsendte forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, og højst 2 suppleanter
7. Eventuelt

### § 5 Ekstraordinær generalforsamling

**Stk.1.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, sektionens bestyrelse eller efter begæring af mindst 1/5 af sektionens medlemmer. Forlangende i så henseende må indgives skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

**Stk. 2.** Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af den skriftlige forlangende desangående og med angivelse af specificeret dagsorden. Bekendtgørelse sker ved skriftlig meddelelse til det enkelte medlem.

## § 6 Generalforsamlingens forhandlinger

**Stk. 1.** Forhandlingerne ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigenten. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og et bestyrelsesmedlem.

**Stk. 2.** Udskrift af protokol samt regnskab og status indsendes til hovedbestyrelsen inden 8 dage efter generalforsamlingen.

**Stk. 3.** På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der er optaget på dagsordenen.

**Stk. 4.** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Såfremt et medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

**Stk. 5.** Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget, eller den kandidat valgt, som har opnået højst stemmetal.

## § 7 Ledelse

**Stk. 1.** Sektionen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse bestående af formand og bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år ad gangen på sektionens generalforsamling. Halvdelen af bestyrelsen vælges i lige år og den anden halvdel vælges i ulige år. Bestyrelsens antal kan højst være 6. Endvidere vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

**Stk. 2.** Sektionens formand er ansvarlig overfor HB. Bestyrelsen orienterer HB om, hvilket bestyrelsesmedlem, der varetager sektionens økonomiske forhold.

**Stk. 3.** Sektionens bestyrelse skal løbende holde HB orienteret om sin virksomhed.

## § 8 Konstituering, møder og forretningsorden

**Stk. 1.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer, og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

**Stk. 2.** Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det er fornødent, og mindst 4 gange årligt.

## § 9 Tegningsret

**Stk. 1.** Sektionen tegnes af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem, dog under respekt for hovedbestyrelsens kompetence jf. § 17 stk. 1 i DS' love og den til foreningens formand henholdsvis næstformand fastlagte tegningsret, jf. § 19 i DS' love.

## § 10 Økonomi

**Stk. 1.** Midlerne til sektionen fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget for de kommende regnskabsår.

## § 11 Vedtægtsændringer

**Stk. 1.** Vedtægtsændringer indstilles af generalforsamlingen til godkendelse i hovedbestyrelsen.

**Stk. 2.** Fortolkning af vedtægter, sektionens virksomhed og forhold i øvrigt afgøres endeligt af hovedbestyrelsen.