



Nyvalgt TR

Velkommen Tillidsrepræsentant

Introduktion	3
Uddannelse for TR	3
Arrangementer for TR	4
TR og klubben	5
Tid til arbejdet	6
Vilkår for TR	6
Samarbejde med SiR	6
Gode hjemmesider	8

TILLYKKE MED VALGET



Kære nyvalgte Tillidsrepræsentant

Socialrådgivernes løn- og ansættelsesforhold er højt prioriteret i Dansk Socialrådgiverforening, så det glæder os, at du vil være med til at løfte denne opgave. Gode tillidsrepræsentanter er nemlig helt uundværlige for foreningens virke på arbejdspladserne.

Og der er hjælp at hente. På dit lokale regionskontor kan du hente bistand og støtte hos de faglige konsulenter. For at gøre samarbejdet så stabilt som muligt, vil du få 'din egen' konsulent, som vil indgå i et tæt samarbejde med dig om dine opgaver som tillidsrepræsentant.

På vores hjemmeside www.socialrdg.dk findes der desuden masser af information, gode råd og ideer, der handler om personalepolitik, arbejdsmiljø og generelle arbejdsvilkår for socialrådgivere. Som tillidsrepræsentant har du desuden adgang til særlige værktøjer tilegnet tillids- og sikkerhedsrepræsentanter.

Denne pjece giver dig nogle af de vigtigste oplysninger, som du skal være opmærksom på som nyvalgt tillidsrepræsentant.

Held og lykke med dit nye hverv!

Bettina Post
Formand

INTRODUKTION TIL ARBEJDET SOM TR

Som nyvalgt tillidsrepræsentant bliver du inviteret til en personlig samtale med en af Dansk Socialrådgiverforenings regionskonsulenter.

Samtalen varer typisk 2-3 timer. Her får du en grundig introduktion til opgaverne, svar på dine spørgsmål og aftaler om, hvordan konsulenten og regionskontoret kan bakke dig op.

Introduktionssamtalen indeholder blandt andet:

- Overblik over tillidsrepræsentantens opgaver
- Gennemgang af arbejdspladsens samarbejdsstruktur, herunder samarbejdet med andre tillidsrepræsentanter
- Gennemgang af aktuelle sager i klubben
- Orientering om støttemuligheder og informationssystemet i Dansk Socialrådgiverforening
- Overblik over uddannelses- og kursusmuligheder
- Tilbud om årlig udviklingssamtale

TR og regionskontoret

Den faglige konsulent og regionskontoret bistår tillidsrepræsentanterne i forbindelse med forhand-

linger og forberedelse heraf. Den konkrete bistand aftaler du med din konsulent - typisk i forbindelse med introduktionssamtalen.

Uddannelse for TR

Dansk Socialrådgiverforening står for din uddannelse som tillidsrepræsentant.

Grunduddannelsen består af et todages startkursus samt basis-kursus 1 og 2 på hver tre dage. Kurserne afholdes flere gange årligt.

Du kan se kursusoversigten på Dansk Socialrådgiverforenings hjemmeside under menupunktet "TR og SiR". Her kan du også tilmelde dig kurserne.

Nyhedsmails

Du bør abonnere på nyhedsmails fra DS' hjemmeside - som minimum på emnerne "TR & SiR" og "Arbejdsliv".

Så får du automatisk en mail, når der er nyheder og nye informationer på disse områder. Tilmeld dig på forsiden

Derudover tilbydes efteruddannelse til tillidsrepræsentanter, der har fungeret som sådan i en årrække.

Kurserne er gratis for dig og din arbejdsgiver, og du har ret til tjenestefri med løn under kurset. Du skal dog af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen aftale med din arbejdsgiver, hvornår du kan

Tid til TR-arbejdet

I "Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg" er det i § 5 angivet, at tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets udførelse.

TR/SiR-området på DS' hjemmeside

På DS' hjemmeside www.socialrdg.dk finder du særlige informationer og værktøjer, som er nyttige for tillidsrepræsentanten.

tage på kursus.

Det forventes, at du har gennemført grunduddannelsen i løbet af et til halvandet år efter dit valg.

Arrangementer for TR

Dansk Socialrådgiverforenings regionskontorer afholder med jævne mellemrum arrangementer for tillidsrepræsentanter, hvor der blandt andet er mulighed for at udveksle erfaringer med andre TR på tværs af arbejdspladserne. Du får invitation til disse møder direkte pr. e-mail.

DS' hjemmeside

På Dansk Socialrådgiverforenings hjemmeside www.socialrdg.dk under menupunktet 'TR og SiR' er der et særligt site for tillids- og sikkerhedsrepræsentanter.

Regionskontorerne på hjemmesiden

På www.socialrdg.dk under menuen "Regioner" kan du finde oplysninger om arrangementer i regionen, oversigt over medarbejdere og en række andre nyttige oplysninger.

TR OG KLUBBEN

Når der er valgt en TR *skal* der dannes en klub. Klubben har to hovedfunktioner:

- Den er tillidsrepræsentantens bagland i alle lokale forhandlinger
- Den er Dansk Socialrådgiverforenings afdeling på arbejdspladsen

TR håndterer klubbens aftaleret

Dansk Socialrådgiverforening har delegeret aftaleretten til klubben. Det betyder, at tillidsrepræsentanten skal forhandle og under-

skrive lokale aftaler om løn og ansættelsesforhold. Arbejdsgiveren skal dermed stille forslag om løn, anmodninger om forhandling samt henvendelser i øvrigt til tillidsrepræsentanten.

Dog kan tillidsrepræsentanten *ikke* indgå aftaler om: løn og ansættelsesforhold for ledere (socialrådgivere i stillinger med personaleansvar), sager om uansøgt afskedigelse og aftale om vilkår for tillidsrepræsentanten. Disse områder forhandles af Dansk Socialrådgiverforenings regionskonsulenter med inddragelse af tillidsrepræsentanten.



Tid til arbejdet som TR

Når Dansk Socialrådgiverforening har anmeldt dig som tillidsrepræsentant til din arbejdsgiver, træder dine rettigheder og pligter i kraft.

Din arbejdsgiver skal give dig så meget tid til rådighed, at du har reel mulighed for at varetage dine pligter som tillidsrepræsentant, og til at du kan deltage i relevante kurser og møder.

Vilkår for TR

Overordnede principper for tillidsrepræsentantens vilkår fastlægges i det øverste samarbejdsorgan (HSU/HMU), mens lokale

konkrete TR-vilkår aftales mellem den enkelte organisation og arbejdsgiveren.

En aftale om TR-vilkår skal tage udgangspunkt i forhold, der har betydning for, at du kan udføre dit hverv, blandt andet normeringsmæssige hensyn, tilrettelæggelse af arbejdet og afklaring af, hvor meget tid, der anvendes til TR-arbejdet.

Samarbejde med andre TR og SiR

Det er vigtigt, at du får etableret et samarbejde med tillidsrepræsentanter fra andre faggrupper og med sikkerhedsrepræsentanterne blandt andet i samarbejdsudvalget.

Sikkerhedsrepræsentanten varetager arbejdsmiljøopgaver for alle ansatte på arbejdspladsen uanset fagligt tilhørsforhold. I bør sammen overveje, hvordan I kan fordele arbejdsopgaverne indbyrdes.

Skemaet på side 7 giver et godt overblik over de opgaver, som kan ligge enten hos sikkerhedsrepræsentanten eller tillidsrepræsentanten eller varetages i fællesskab.

Læs også:

- Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg 2008.
- Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse 2008 ("Medhåndbogen").

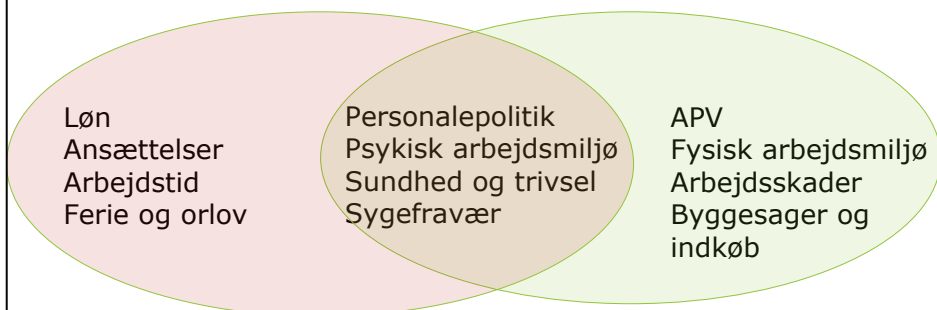
Begge aftaler findes via "Faglig håndbog" på DS' hjemmeside under *TR og SiR* www.socialrdg.dk

Fordeling af arbejdsopgaver mellem TR og SiR

TR-opgaver

Fælles opgaver

SiR-opgaver



Arbejdsgrundlag for TR

Valgt af medlemmerne
Aftalebaseret
TR ofte plads i SU/MED

Arbejdsgrundlag for SiR

Valgt af medarbejderne
Lovbaseret (og aftalebaseret)
SiR del af sikkerhedsorganisationen
Har ofte plads i MED

Dit regionskontor

Region Nord (Nord- og Midtjylland)

Telefon 87 30 91 91, mail: ds-nord@socialrdg.dk

Region Syd (Sydjylland og Fyn)

Telefon 87 47 13 00, mail: ds-syd@socialrdg.dk

Region Øst (Sjælland og øerne)

Telefon 33 38 62 22, mail: ds-oest@socialrdg.dk

HER KAN DU FÅ MERE AT VIDE

Nyttige hjemmesider

- www.socialrdg.dk - Dansk Socialrådgiverforening
- www.kto.dk - Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte
- www.personaleweb.dk - Parterne på det kommunale arbejdsmarked, personalepolitik
- www.ftf.dk - Fællesrådet for tjenestemænd og funktionærer
- www.kl.dk - Kommunernes Landsforening
- www.regioner.dk - Danske Regioner
- www.perst.dk - Personalestyrelsen (statslig arbejdsgiver)
- www.danmarkskortet.dk



Dansk Socialrådgiverforening

Toldbodgade 19B, Postboks 69, 1003 København K, tlf. 7010 1099, fax: 3391 3019,
www.socialrdg.dk, mail: ds@socialrdg.dk. Produktion: DS, marts 2009